

GUÍA DE LECTURA



Antes de leer

La pregunta esencial ¿Cómo ayuda a las empresas llevar Libros Diarios especiales para organizar la información referida a lo que compran en cuenta corriente y lo que pagan en efectivo?

Idea principal

El libro Diario de compras se utiliza para registrar las compras a crédito. El libro de egresos de fondos se utiliza para registrar el efectivo que paga una empresa.

Objetivos del capítulo

Conceptos

C1 Explicar el propósito del libro Diario de compras y del libro Diario de egresos de fondos. (p. 485, 493)

C2 Registrar transacciones en el libro Diario de compras y en el libro Diario de egresos de fondos. (p. 485, 492)

Análisis

A1 Registrar transacciones de la nómina salarial en el libro Diario de egresos de fondos. (p. 495)

A2 Transferir la información del libro Diario de compras y del libro Diario de egresos de fondos en el libro Mayor General y en el libro Mayor auxiliar de Cuentas a pagar. (p. 487, 497)

Procedimientos

P1 Sumar el total, comprobar y cerrar con línea el libro Diario de compras y el libro Diario de egresos de fondos. (p. 488, 500)

P2 Preparar una planilla de cuentas a pagar. (p. 502)

P3 Comprobar el efectivo. (p. 503)

ESTÁNDARES

ACADÉMICOS

Artes del lenguaje

NCTE 8 Utilizar recursos informativos para recopilar información y para crear y comunicar conocimientos. (p. 507)

Matemáticas

NCTM Álgebra

Comprender patrones, relaciones y funciones. (p. 507)

NCTE Consejo Nacional de Maestros de Inglés

NCTM Consejo Nacional de Maestros de Matemáticas



Estándares básicos comunes

Expresión escrita Utilizar la tecnología, incluyendo Internet, para producir y publicar textos escritos y para interactuar y colaborar con otros.