

CAPÍTULO 16 • RESUMEN VISUAL



glencoe.com

Descarga Vocabulary Review, i-Summary e i-Quiz del Capítulo 16.

Conceptos

Registrar transacciones en los libros diarios de ventas y de ingresos de fondos.

LIBRO DIARIO DE VENTAS										PÁGINA	1
	FECHA	FACTURA DE VENTAS NO.	CUENTA DEL CLIENTE DEBITADA	REF. REG.	CRÉDITO POR VENTAS	CRÉDITO POR IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS A PAGAR	DÉBITO POR CUENTAS POR COBRAR				
1	Fecha	Ventas	Nombre de la cuenta del cliente		X X X X X		X X X X		X X X X X		1
2		Factura									2
3		No.									3

LIBRO DIARIO DE INGRESOS DE FONDOS										PÁGINA	1
	FECHA	DOC. NO.	NOMBRE DE LA CUENTA	REF. REG.	CRÉDITO GENERAL	CRÉDITO POR VENTAS	CRÉDITO POR IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS A PAGAR	CRÉDITO POR CUENTAS POR COBRAR	DÉBITO POR DESCUENTOS SOBRE LAS VENTAS	DÉBITO POR BANCOS	
1	Fecha	Recibo No.	Nombre del cliente					X X X X X		X X X X X	1
2	Fecha	Recibo No.	Nombre del cliente					X X X X X	X X X X X	X X X X X	2
3	Fecha	Cinta No.	Ventas en efectivo			X X X X X	X X X X X			X X X X X	3
4	Fecha	Cinta No.	Ventas con tarjetas bancarias			X X X X X	X X X X X			X X X X X	4
5	Fecha	Recibo No.	Cuentas afectadas		X X X X X					X X X X X	5

Análisis

Registrar la información del libro Diario de ventas en las cuentas de los clientes del libro Mayor auxiliar de Cuentas por cobrar.

Diario	Montos en columnas individuales	Se imputan a:
Diario de ventas	Columna de débito Cuentas por cobrar →	Mayor auxiliar Cuenta de clientes

Procedimientos

Registrar los totales de columna del libro Diario de ventas en las cuentas del libro Mayor General.

Diario	Total de columna	Se imputa a:
Diario de ventas	Columna de créditos Ventas →	Cuenta Ventas
	Columna de crédito Impuesto sobre las ventas a pagar →	Cuenta Impuesto sobre las ventas a pagar
	Columna de débito Cuentas por cobrar →	Cuenta Cuentas por cobrar