



Después de leer

Respuesta a la pregunta esencial

1. ¿Cómo nos ayudan los bancos a administrar nuestro dinero? Ya sea que tengas una empresa o que simplemente administres tu dinero, es necesario que comprendas y utilices los servicios que ofrece un banco. ¿Qué servicios bancarios utilizan o han utilizado tú y tu familia?

Comprobar el vocabulario

2. **Vocabulario del contenido** Prepara un glosario de términos bancarios que ayude a un estudiante más joven a comprender las actividades bancarias. Escribe una definición de cada término con tus propias palabras. Agrega una ilustración cuando sea útil para aclarar la definición.
 - controles internos (p. 281)
 - controles externos (p. 281)
 - cuenta corriente bancaria (p. 281)
 - cheque (p. 281)
 - depositante (p. 281)
 - registro de firmas (p. 282)
 - talón de depósito (p. 282)
 - endoso (p. 283)
 - endoso en blanco (p. 283)
 - endoso especial (p. 284)
 - endoso restrictivo (p. 284)
 - beneficiario (p. 284)
 - librador (p. 285)
 - librado (p. 285)
 - anulación de un cheque (p. 285)
 - estado de cuenta bancaria (p. 287)
 - cheques pagados (p. 288)
 - cheques microfilmados (p. 288)
 - conciliación de un estado de cuenta bancaria (p. 288)
 - cheques pendientes de pago (p. 289)
 - depósitos pendientes de acreditación (p. 289)
 - cargo por servicio bancario (p. 289)
 - orden de suspensión de pago (p. 292)
 - cheque sin fondos (FI) (p. 292)
 - Cheque 21 (p. 292)
 - cheque de pago diferido (p. 292)
 - sistema de transferencia electrónica de fondos (EFTS) (p. 293)
 - tarjeta bancaria (p. 294)
 - cajero automático (ATM) (p. 294)
3. **Vocabulario académico** Explica cómo se relaciona cada término del vocabulario con las actividades bancarias. Luego explica qué significa cada uno fuera del mundo de los bancos.
 - confiable (p. 281)
 - emitir (p. 285)
 - fondos (p. 292)

Comprobar los conceptos

4. **Sintetizar** Describe al menos cuatro tipos de controles internos que podría utilizar un banco para proteger los fondos. Incluye uno que no se explique en este libro.
5. **Analizar** Explica cómo puede ayudarte una cuenta corriente bancaria a proteger tu dinero.
6. **Evaluar** ¿Por qué es importante llevar un registro de los cheques emitidos? Describe el proceso que se utiliza para hacerlo.
7. Explica cómo completar correctamente un cheque. ¿Por qué deben completarse los cheques con tinta o mediante una máquina de escribir, una computadora o una máquina de emisión de cheques?
8. ¿Con qué regularidad debe una empresa depositar efectivo como parte de sus controles internos?
9. Describe cómo conciliar un estado de cuenta bancaria.
10. ¿Qué es un cargo por servicio bancario? ¿Cómo registra una empresa estos cargos en sus registros?
11. ¿Cómo utilizan los bancos el sistema de transferencia electrónica de fondos (EFTS)?